

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	30/01/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		08:00 horas	09:30 horas
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 B	Tipo Reunión	Virtual ☐
			Presencial ☒
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. - Estado contratos de mantenimiento			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
- Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Honda: Actualmente hay 60 motocicletas. Se planea el ingreso de 40 a 60 motos para la próxima semana. Hay preocupación por vehículos que no han sido retirados por las unidades (algunos desde diciembre). Yamaha: Se aumentó el cupo a 60 motos semanales (10 más que el año pasado). Hay 10 unidades por cotizar y 9 para entrega inmediata. Se enfatizó en la necesidad de cumplir los horarios de entrega para no colgar la programación. Suzuki: El contrato ya inició y se está cargando la información en el aplicativo Simba. Se espera avisar a las agencias el próximo miércoles para iniciar ingresos. Se buscará negociar un aumento de cupo a 30 puestos. Renault (Logan, Master, Traffic, Alaska) - Situación: Presenta un rezago importante (algunos vehículos llevan un año sin mantenimiento). - Contratos: Se activaron contratos por 8 meses para livianos y pesados. - Cupos: Se cuenta con 18 puestos, pero se solicitó subir a 26. Chevrolet: - Pesados: El taller tiene capacidad para 10-15 vehículos, pero el ingreso de buses grandes puede colapsar el espacio. - Livianos (Camionetas): Se entregaron 17 carros en enero; quedan 3 pendientes por recoger. Nissan: Hay 18 vehículos en taller (11 de Mebog y 7 de Brigada). Se evalúan casos de posible reintegro (baja) por altos costos de reparación en unidades específicas (ej. pérdida de fuerza en turbos).			

Toyota (Blindados): Estado: 2 vehículos en taller. Se reporta demora en el repuesto de una bomba de dirección hidráulica para la camioneta del comandante de la Brigada (entrega estimada martes/miércoles).

Ford y Multimarca

- Ford: El contrato fue prorrogado y los vehículos se atienden en el taller de Hyundai.
- Multimarca: El lunes/martes se realizará la reunión de empalme y capacitación del taller.

CONCLUSIONES

- Se determinó dar prioridad absoluta a los vehículos de las unidades de inteligencia Sipol, Sijin y Gaula debido a que actualmente presentan un déficit de carros en servicio.
- Se detectó que varias unidades (como la de Bosa) no retiran sus vehículos una vez reparados, lo que resta cupos operativos en los talleres.

COMPROMISOS

- Gestión de Cupos:
Honda: Mantener los 40 puestos de trabajo y garantizar que el flujo de salida sea constante para no bloquear el taller.
Yamaha: Iniciar con un ritmo de 60 motos semanales a partir del próximo lunes.
Suzuki: Definir el miércoles la programación de ingresos y negociar con el contratista para subir de 25 a 30 cupos.
Renault: Francisco debe coordinar la priorización de las 14 camionetas Master/Traffic más urgentes y buscar ampliar el cupo a 26 puestos.
- Seguimiento y Control:
Regla de 2 días: Si un vehículo no es retirado en un máximo de 48 horas tras su reparación, los técnicos deben informar inmediatamente a Castro o enviar un correo oficial para presionar al logístico de la estación.
Visitas Técnicas: Juan Carlos realizará visitas presenciales para verificar que los vehículos priorizados realmente hayan ingresado al taller.
- Acciones Administrativas:
Cargue en Simba: Finalizar el cargue de los nuevos contratos (Multimarca, Suzuki, Renault) en el aplicativo para poder aprobar órdenes de servicio.
Reunión Honda: Citar a Omar Henry (contratista) antes del miércoles para ajustar la operatividad del taller.
Bicicletas: Benavides debe estructurar y enviar la necesidad técnica para el nuevo contrato de mantenimiento de bicicletas.
Calidad de Datos: Los apoyos técnicos deben promover el uso adecuado del aplicativo Simba, subsanando las aproximadamente 350 órdenes anuladas para que los tableros de Power BI reflejen información confiable.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sala Piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Operación Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 30/01/2026 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 09:30

HOJA 1 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
01	sc Juan Carlos Velasco	14324701	Fiscal MIBOE	34235238	carlos.velasco@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
2	Manuel Andrés Calderón	101333184	D. Bienes	31922883	manuel.calderon@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
3	Francisco Trujillo	101604306	D. Bienes	31249565	francisco.trujillo@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
4	SANTACRUZ JORGE OSCAR	1085284263	Ejército BR13	32688891	oscar.santacruz@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
5	Nicolás Velásquez G.	1033799083	D. Bienes	3779516	nicolas.velasquez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
6	GRUPIN VARGAS	108725339	D. Bienes	38691721	edwin.vargas@gmail.com	[Firma]	SI NO
7	Johan Sebastián Bertrán Suarez	1031156997	D. Bienes	305354772	johan.bertran@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
8	EDWIN SABOGA	80217659	D. Bienes	300871617	edwin.saboga@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
9	Algemiro Aída Gamero	1118034800	D. Bienes	350270243	algemiro.aida@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
10	Juan Martínez	79623955	Bienes	310330424	juanmartinez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
11	Diego F. Bustos	80-742-722	D. Bienes	325691271	diego.bustos@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
12	Rafael Ochoa	80032301	D. Bienes	313210368	rafael.ochoa@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
13	Manuel F. Alejos Carero	1015420424	D. Bienes	301533575	manuel.alejos@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
14	Luis Fajardo	11438155	D. Bienes	3779595	luis.fajardo@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
15	Olivia Cruz Aguilar	1018425276	D. Bienes	3208911531	olivia.cruz@scj.gov.co	[Firma]	SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: Sala piso 13

NOMBRE DEL EVENTO: Operación Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 30/01/2026 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 09:30

HOJA 2 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Thany Grijalva Fovea	108481292	D. Bienes	315226291	thany.grijalva@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
2	Carlos A Sanabria Rivera	102320919	D. Bienes	320212667	carlos.sanabria@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
3	Cesar Gonzalez Belmonte	80733331	D. Bienes	350850171	cesar.gonzalez@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
4	Marcel F. Alcantara Carriz	1015420424	D. Bienes	395335315	marcel.alcantara@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
5	Diego F. Rivas	80792772	D. Bienes	325969131	diego.f.rivas@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
6	Rafael Ortiz	80032391	D. Bienes	315210368	rafael.ortiz@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
7	Alfonso BEAUREGARD	10007279	D. Bienes	320181882	alfonso.beauregard@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
8	Juan C. Montano	19623955	D. Bienes	3103330424	juan.montano@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
9	Oscar Lora Castro	1015652663	P. Bienes	321564486	oscar.lora@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
10	Algemiro A. Plata G	1118541800	D. Bienes	3502707243	algemiro.plata@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
11	Edwin SABOGAL	80212659	D. Bienes	390571617	edwin.sabogal@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
12	John Sebastian Beltrán Jarama	1031156892	D. Bienes	305354772	john.beltran@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

